

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



โรงพยาบาลท่าสองยาง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

คำนำ

โรงพยาบาลท่าสองยางได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันปราบปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลท่าสองยาง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

๒

สารบัญ

๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๖

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๗

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลท่าสองยาง จังหวัดตาก

ตามที่โรงพยาบาลท่าสองยางได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส
๒. ดัชนีพร้อมรับผิด
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้คล่องไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทราขายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลท่าสองยาง ได้ดำเนินการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	แหล่งงบประมาณ	จำนวนโครงการ
๑	เฉพาะเจาะจง	เงินบำรุง งบค่าเสื่อม งบลงทุน	๒,๕๖๗ ๐ ๐
รวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง			๒,๕๖๗
๒	ประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เงินบำรุง งบค่าเสื่อม งบลงทุน	๓ ๑ ๐
รวมการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			๔
รวมทั้งสิ้น			๒,๕๗๑

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

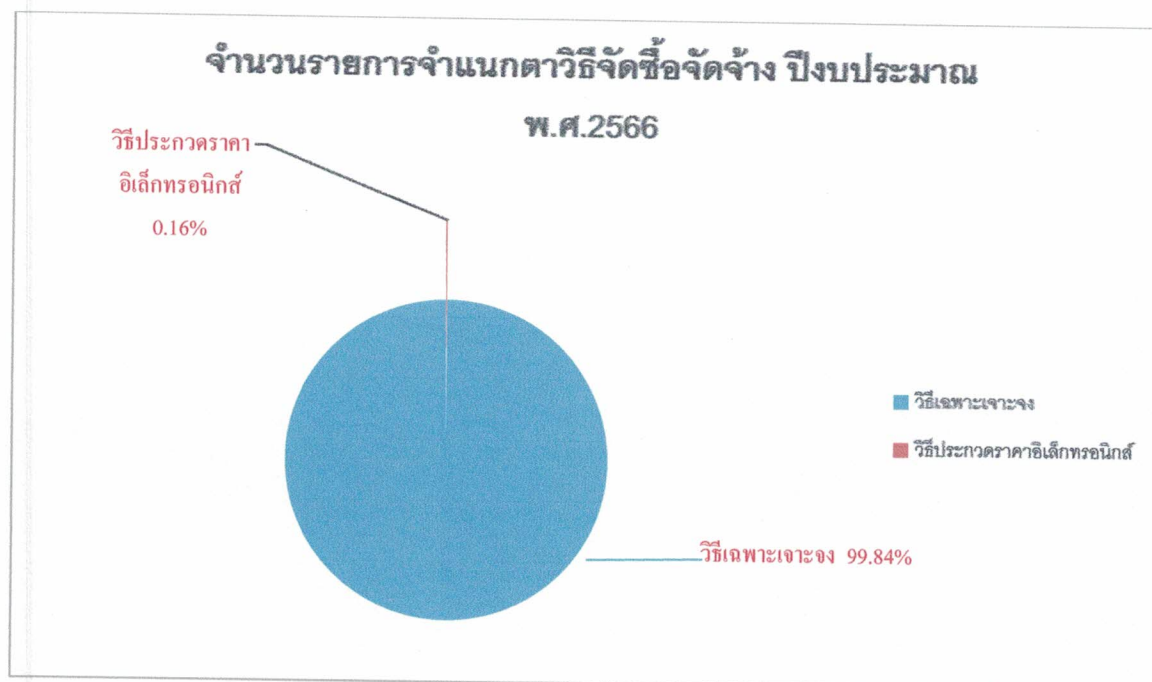
ตารางแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ
๑	เฉพาะเจาะจง	เงินบำรุง งบค่าเสื่อม งบลงทุน	๘๑,๓๘๒,๘๕๖.๔๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐
รวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง			๘๑,๓๘๒,๘๕๖.๔๐
๒	ประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เงินบำรุง งบค่าเสื่อม งบลงทุน	๖,๘๔๖,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๗๙,๐๐๐.๐๐ ๐.๐๐
รวมการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			๗,๙๒๕,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๘๙,๓๐๗,๘๕๖.๔๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

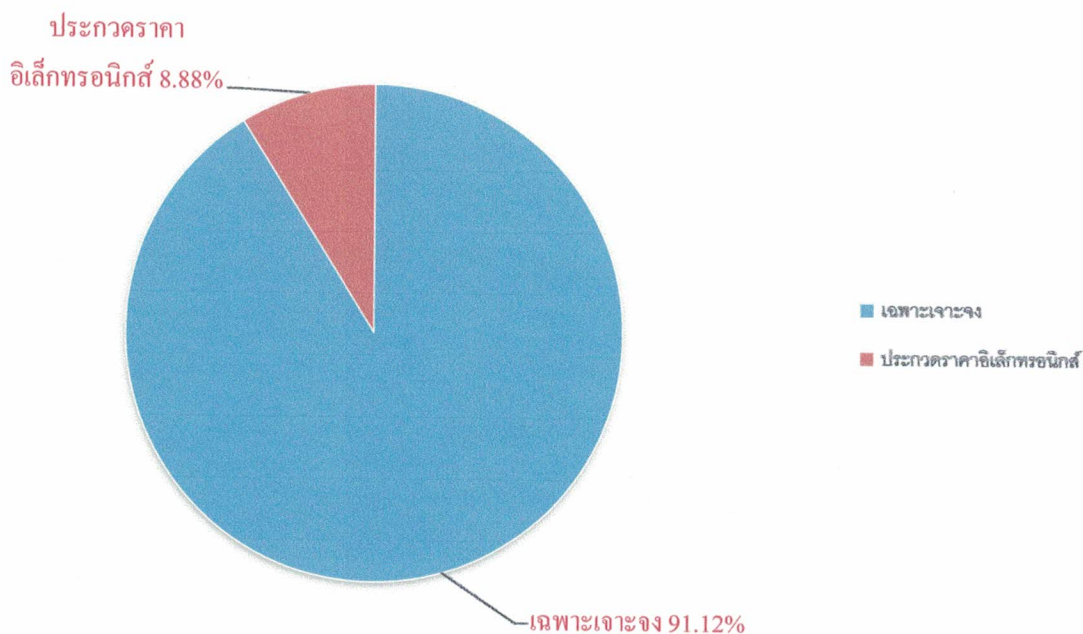
๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลท่าสองยางในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๒,๕๖๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๔ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน โดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับ ๒ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖

จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 2566



แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลท่าสองยางในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด งบประมาณ ๘๑,๓๘๒,๘๕๖.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๒ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับ ๒ งบประมาณ ๗,๙๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๘

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งบางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- ๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดการล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้
- ๓.๒ บุคลากรของหน่วยงานมีอัตราการลาออกสูง ทำให้บุคลากรใหม่ต้องใช้เวลาในการเพิ่มพูนทักษะการทำงานและสั่งสมประสบการณ์
- ๓.๓ การไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่
- ๓.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบค่าเสื่อม	๑	๑,๐๘๗,๕๐๐.๐๐	๑,๐๗๙,๐๐๐.๐๐ (๑ โครงการ)	๘,๕๐๐.๐๐ (๑ โครงการ)	ร้อยละ ๐.๗๘
๒	งบลงทุน	-	-	-	-	-
๓	งบเงินบำรุง	๒,๕๗๐	๘๑,๓๘๖,๘๕๖.๔๐	๘๑,๓๘๒,๘๕๖.๔๐	๔,๐๐๐.๐๐	ร้อยละ ๐.๐๐๔
	รวม	๒,๕๗๑	๘๒,๔๗๔,๓๕๖.๔๐	๘๒,๔๖๑,๘๕๖.๔๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	

ตารางที่ ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ประหยัดได้ โรงพยาบาลท่าสองยาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้งบประมาณดังนี้

รายการลำดับที่ ๑ งบค่าเสื่อมได้รับอนุมัติ ๓ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ รายการ ซึ่งเมื่อเทียบสัดส่วนร้อยละจากการเบิกจ่ายจริง จำนวน ๑ โครงการสามารถสรุปงบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๗๘

รายการลำดับที่ ๒ งบลงทุน ไม่มีการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการลำดับที่ ๓ งบเงินบำรุง ๒,๒๖๑โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒,๒๖๑ รายการ ซึ่งเมื่อเทียบสัดส่วนร้อยละจากการเบิกจ่ายจริง จำนวน ๒,๕๗๐ โครงการ สามารถสรุปงบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๐๐๔

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๕.๑ ควรมีผู้เชี่ยวชาญในด้านการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และด้านพัสดุที่มีความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามเวลาที่กำหนด
- ๕.๒ มีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ นำผลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วม เริ่มดำเนินการ ไตรมาส ๓

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางเจนจิรา กันสังข์)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางสาวพนิดา ใจปันหา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....๖๖๗.....ผู้บริหาร
(นายรัชชัย ยิ่งทวีศักดิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสองยาง