

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



โรงพยาบาลท่าสองยาง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

คำนำ

โรงพยาบาลท่าสองยาง ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันปราบปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลท่าสองยาง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๗
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงพยาบาลท่าสองยาง จังหวัดตาก

ตามที่ โรงพยาบาลท่าสองยาง ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส
๒. ดัชนีพร้อมรับผิด
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลท่าสองยางได้ดำเนินการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	แหล่งงบประมาณ	จำนวนโครงการ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินบำรุง	๒,๖๘๗
		เงินงบค่าเสื่อม	๒๑
		เงินงบลงทุน	-
รวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง			๒,๗๐๘
๒	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เงินบำรุง	๓
		เงินงบค่าเสื่อม	๒
		เงินงบลงทุน	๑
รวมการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			๖
รวมทั้งสิ้น			๒,๗๑๔

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

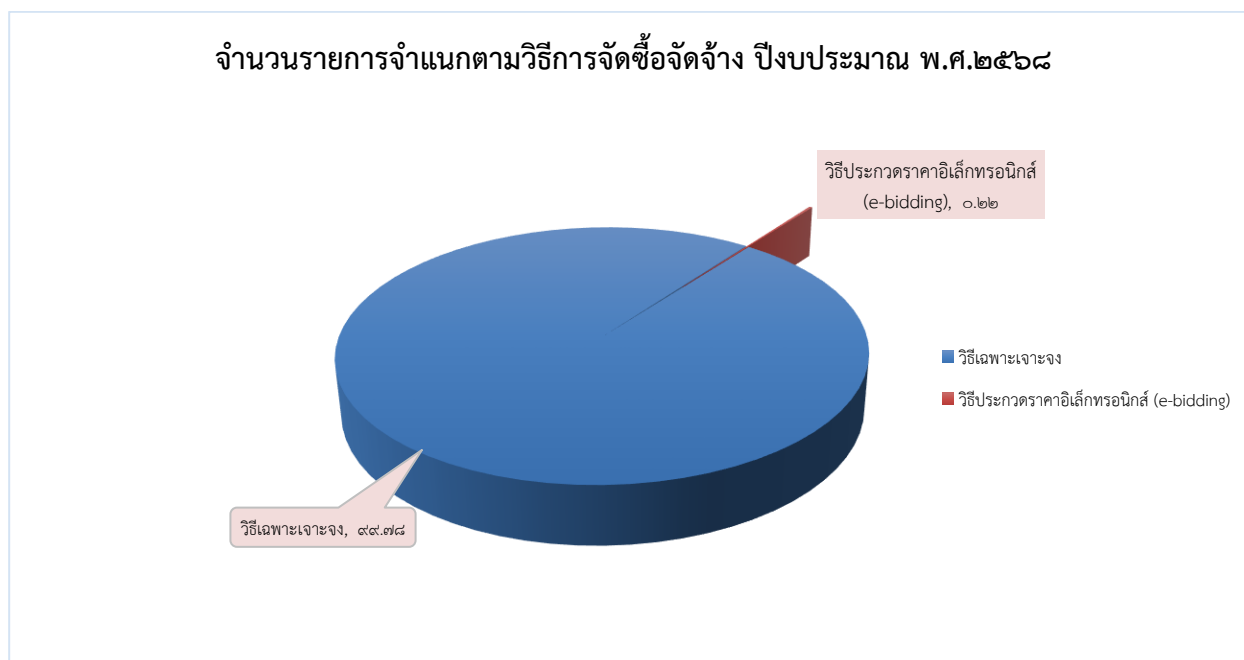
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ
๑	เฉพาะเจาะจง	เงินบำรุง เงินงบค่าเสื่อม เงินงบลงทุน	๑๒๐,๐๘๘,๖๐๘.๗๔ ๓,๘๙๕,๗๔๙.๐๐ ๐.๐๐
รวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง			๑๒๓,๙๘๔,๓๕๗.๗๔
๒	ประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เงินบำรุง เงินงบค่าเสื่อม เงินงบลงทุน	๖,๑๕๒,๘๕๐.๐๐ ๒,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๘๒๖,๑๐๐.๐๐
รวมการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			๒๘,๙๙๘,๙๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑๕๒,๙๘๓,๓๐๗.๗๔

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

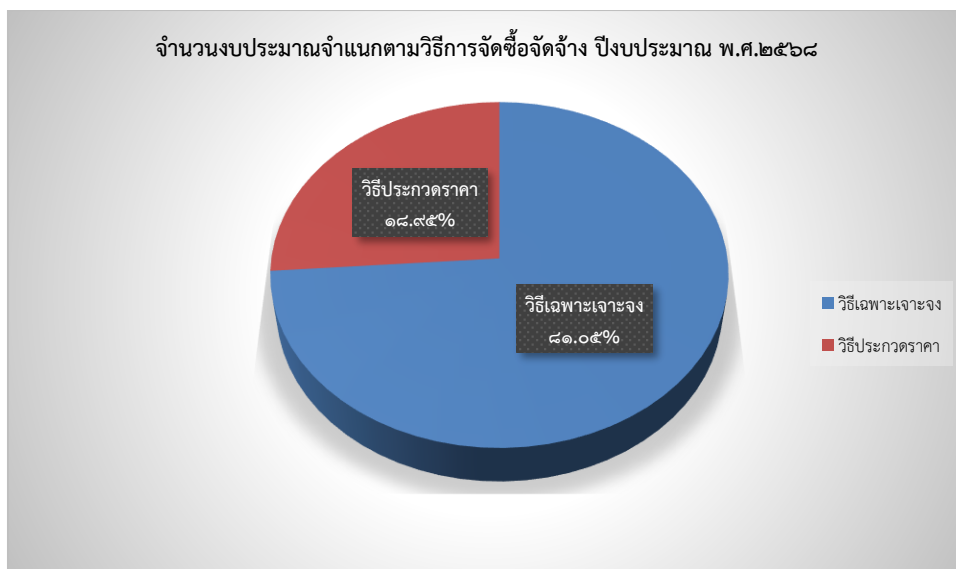
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลท่าสองยาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการจำแนก วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๒,๗๐๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับ ๒ จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒



แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลท่าสองยาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการจำแนก วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด งบประมาณ ๑๒๓,๙๙๔,๓๕๗.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับ ๒ งบประมาณ ๒๘,๙๙๘,๙๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
- ๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งบางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- ๓.๑ การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงาน ขาดการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้รับผิดชอบใหม่
- ๓.๒ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดการล่าช้า และขาดความ
- ๓.๓ ขำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้
- ๓.๔ บุคลากรของหน่วยงานมีอัตราการลาออกสูง ทำให้บุคลากรใหม่ต้องใช้เวลาในการเพิ่มพูนทักษะการทำงานและสั่งสมประสบการณ์
- ๓.๕ การไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่
- ๓.๖ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบเงินบำรุง	๒,๒๙๐	๑๒๖,๒๕๑,๔๕๘.๗๔	๑๓๖,๙๔๔,๖๓๓.๑๘	๑๐,๖๙๓,๑๗๔.๕๔	ร้อยละ -๘.๔๗
๒	งบค่าเสื่อม	๒๓	๔,๙๑๕,๗๔๙.๐๐	๔,๘๑๕,๑๘๘.๐๐	๑๐๐,๕๖๑.๐๐	ร้อยละ ๑.๗๐
๓	งบลงทุน	๑	๒๐,๘๒๖,๑๐๐.๐๐	๑๖,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๓๖,๑๐๐.๐๐	ร้อยละ ๑๘.๙๐
	รวม	๒,๓๑๔	๑๕๒,๙๙๓,๓๐๗.๗๔	๑๕๙,๖๕๙,๘๒๑.๑๘	-๖,๖๕๖,๕๑๓.๔๔	ร้อยละ -๔.๓๕

ตารางที่ ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ประหยัดได้ โรงพยาบาลท่าสองยาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้งบประมาณดังนี้

รายการลำดับที่ ๑ งบเงินบำรุง

ได้รับเงินจัดสรร ๑๒๖,๒๕๑,๔๕๘.๗๔ ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๖๙๐ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒,๖๙๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๖,๙๔๔,๖๓๓.๑๘ บาท จัดซื้อเกินวงเงินงบประมาณจัดสรร จำนวน ๑๐,๖๙๓,๑๗๔.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๘.๔๗

รายการลำดับที่ ๒ งบค่าเสื่อม

ได้รับเงินจัดสรร ๔,๙๑๕,๗๔๙.๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒๓ รายการ ซึ่งเมื่อเทียบสัดส่วนร้อยละจากการเบิกจ่ายจริง จำนวน ๒๓ โครงการสามารถสรุปงบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน ๑๐๐,๕๖๑.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑.๗๐

รายการลำดับที่ ๓ งบลงทุน

ได้รับเงินจัดสรร ๒๐,๘๒๖,๑๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ
วงเงินทำสัญญา ๑๖,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง สามารถสรุปงบประมาณที่ประหยัดได้
จำนวน ๓,๙๓๖,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๘.๕๐

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๕.๑ ควรมีผู้เชี่ยวชาญในด้านการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และด้านพัสดุที่มีความชำนาญ
ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้และดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างได้ทันตามเวลาที่กำหนด
- ๕.๒ มีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ นำผลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วม เริ่มดำเนินการ ไตรมาส ๓

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางธัญชิตา ใจตรง)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพนิดา ใจปันทา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ITA ๒๕๖๘ Integrity and Transparency Assessment คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข. ตุลาคม ๒๕๖๘ เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘